

# DOCUMENTS ATTENDUS (DATE LIMITE DE RETOUR : 25 MAI)

## Classes de 2<sup>nd</sup>e GT

### a) Fiche de dialogue

- Prise de connaissance des décisions provisoires d'orientation (fin du 2<sup>eme</sup> trimestre) avec signature .
- Demande définitive d'orientation pour le 3<sup>eme</sup> trimestre et fiche d'inscription avec spécialités et les éventuelles options.

### b) Dossier de demande d'affectation :

- 1<sup>ere</sup> technologique (fiche n°3), 1<sup>ere</sup> professionnelle ( fiches n°3 et n°18) ou maintien en classe de 2<sup>nd</sup>e (fiche n°1)

## Classes de 1<sup>ere</sup>

### • 1<sup>ere</sup> Générale :

- Fiche « officielle » abandon de spécialités
- Fiche « d'inscription » en terminale : 2 spécialités et éventuelles options
- Maintien avec changement de spécialités : envoi de la demande motivée au proviseur adjoint par ENT (Dunat Christophe)
- Redoublement en filière technologie : demande du dossier au proviseur adjoint sous ENT (Dunat Christophe)



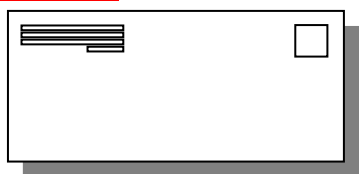
- 1<sup>ere</sup> Technologique : Demande d'affectation en terminale avec choix de spécialités (fiche n°30)

## Classes des formations professionnelles :

- a) Attestation de fin de PFMP (pour cause de coronavirus) (envoi à la DDFPT sous ENT : BEAUTE PASCALE )
- b) Dossier d'orientation post terminale CAP pour Mention complémentaire ou 1<sup>ere</sup> pro (fiche n°4)

# POUR FAIRE PARVENIR LES DOCUMENTS AU LYCEE

## 1) Par courrier



**Lycée Léopold Sedar Senghor**  
Service orientation  
Place Pierre Berégovoy  
78200 Magnanville

## 2) Dépôt dans la boîte aux lettres du lycée située Rue le Mare Pasloue – Magnanville



## 3) Envoi des documents numérisés par messagerie sous ENT



Orientation lycée Senghor

Ou

- PATRICIA MAUBERT (classes de 2<sup>nd</sup>e GT)
- OUARDA LASRI (Classes de 1<sup>ere</sup> et Tle CAP)

ET

Copie du message au professeur principal